

**MODALITÉS D’ENVOI**

Date limite de retour : **23** **mai 2018** la date et l’heure de réception du **courriel faisant foi**.

Par courriel **ET** par courrier dans les conditions définies dans le tableau ci-dessous :

|  |  |
| --- | --- |
| **PAR COURRIEL** | **PAR COURRIER** |
| Adressé à :  [**contact@angersmecenat.org**](mailto:contact@angersmecenat.org)  1. **Un courriel** avec exclusivement les pièces suivantes :   * Le présent dossier de présentation (10 pages maximum), * Le rapport d’activité 2017.   2. **Un courriel** avec les pièces complémentaires   * Les statuts de l’association, * La dernière déclaration au Journal Officiel, * La liste des membres du Conseil d’Administration, * Les devis éventuels (si investissement), * Le rescrit fiscal (facultatif).   Ces deux courriels devront i**mpérativement** comporter le nom du responsable du projet, sa fonction, son téléphone mobile et son courriel. | Adressé à :  **Angers Mécénat**  **4, rue Fernand Forest**  **49 000 ANGERS**  Avec les pièces suivantes :   * Le présent dossier de présentation (10 pages maximum), * Le rapport d’activité 2017, * Les statuts de l’association * La dernière déclaration au Journal Officiel, * La liste des membres du Conseil d’Administration, * Les devis éventuels (si investissement), * Le rescrit fiscal (facultatif) |

Angers Mécénat se réserve le droit d’**éliminer** :

- les dossiers utilisant un support autre que celui de l’année en cours,

- les dossiers incomplets (documents manquants, éléments non renseignés…),

- les dossiers présentant des incohérences importantes (calculs erronés, montant du don incohérent…)

**RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES**

Ils peuvent être obtenus auprès de Laure TOURANGIN :

* Par téléphone au 07 68 86 26 86
* Par courriel : [**contact@angersmecenat.org**](mailto:contact@angersmecenat.org)



|  |
| --- |
| RÉSERVÉ ANGERS MÉCÉNAT |
| N° Enregistrement : |
| Date de Réception : |

**Dossier à retourner complété avant le : 23 mai 2018**

**APPEL À PROJET ANNÉE 2018**

***STRUCTURE PORTEUSE***

|  |  |
| --- | --- |
| NOM | STATUT |
|  |  |
| ADRESSE POSTALE | TÉLÉPHONE |
|  | Fixe :  Mobile : |
| COURRIEL | SITE INTERNET |
|  |  |
| DATE CRÉATION | DATE PUBLICATION JOURNAL OFFICIEL ET NUMÉRO D’ENREGISTREMENT PRÉFECTURE |
|  | Date :  N° : |
| NOM & PRÉNOM DU RESPONSABLE LEGAL | FONCTION |
|  |  |
| TÉLÉPHONE DU RESPONSABLE LEGAL | COURRIEL |
| Fixe :  Mobile : |  |

***OBJET STATUTAIRE***

|  |
| --- |
|  |

***ACTIVITÉS GÉNÉRALES*** (maximum 5 lignes)

|  |
| --- |
|  |

***RESSOURCES HUMAINES***

|  |  |
| --- | --- |
| SALARIÉS | BÉNÉVOLES |
| Nombre total de Contrats de travail :  Dont Contrats aidés :  Nombre Salariés (E T P) : | Nombre :  Nombre Adhérents : |

**RESCRIT FISCAL**\* :  OUI (à joindre au dossier)

NON

\**Cocher la case correspondante*

**PROJET**

|  |  |
| --- | --- |
| NOM & PRÉNOM DU RESPONSABLE DU PROJET | FONCTION |
|  |  |
| TÉLÉPHONE DU RESPONSABLE PROJET | COURRIEL |
| Fixe :  Mobile : |  |
| ADRESSE DU PROJET | |
|  | |

***INTITULÉ DU PROJET***

|  |
| --- |
| TITRE |
|  |

***COÛT***

|  |  |
| --- | --- |
| COÛT TOTAL PROJET | MONTANT DU DON DEMANDÉ |
|  |  |

***DESCRIPTION DU PROJET*** (MAXIMUM **2** PAGES)

**Description libre du projet** (objectifs, territoire d’action, public bénéficiaire, affectation du don demandé, calendrier d’action, moyens mis en œuvre, besoins auxquels le projet répond,…). Argumenter sur le **caractère innovant** du projet et de sa **contribution au développement économique et/ou social** du territoire de l’agglomération angevine ou à sa **valorisation de talents**.

Mentionner les modalités d’évaluation du projet et le partenariat envisageable avec Angers Mécénat.

|  |
| --- |
|  |
| Modalités d’évaluation  Partenariat envisageable |

Annexe 1 : Compte de résultat 2017 et budget de fonctionnement prévisionnel 2018

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CHARGES | Compte de résultat 2017 (€) | Budget prév. 2018 (€) | PRODUITS | Compte de résultat 2017 (€) | Budget prév. 2018 (€) |
| **Achats (total)**  - Prestations de service  - Matières et fournitures  -  **Services extérieurs (total)**  - Locations mobilières et immobilières  - Entretien  -Assurances  - |  |  | **Aides publiques et privées acquises (total)**  *Détailler* :  -  -  -  -  -  -  -  - |  |  |
| **Autres services extérieurs (total)**  - Honoraires  - Publicité, publications  - Déplacements, missions  -  - |  |  | **Aides publiques et privées demandées (total)**  *Détailler*  -  -  -  -  -  -  - |  |  |
| **Charges de personnel (total)**  - Rémunérations du personnel et charges sociales  - |  |  | **Ressources propres (total)**  - Vente produits et services  - Cotisations, dons  - |  |  |
| **Autres charges de gestion courante, impôts et taxes** |  |  | **Produits divers** |  |  |
| **Charges financières** |  |  | **Produits financiers** |  |  |
| **Charges exceptionnelles** |  |  | **Produits exceptionnels** |  |  |
| **Dotations aux amortissements et aux provisions et/ou fonds dédiés** |  |  | **Reprise sur amortissements et provisions et/ou fonds dédiés** |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |  |
| **Résultat (excédent**) |  |  | **Résultat (déficit)** |  |  |

Annexe 2 : Bilan de la structure au 31/12/2017

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIF** | **31/12/2017**  **(en €)** | **PASSIF** | **31/12/2017**  **(en €)** |
| Immobilisations corporelles et incorporelles |  | Capitaux propres |  |
| Immobilisations corporelles et incorporelles nettes des amortissements |  | Résultat (+ ou -) |  |
| Immobilisations financières |  | Subventions d’investissement |  |
|  |  | Provisions pour risques et charges |  |
|  |  | Dettes (moyen et long terme) |  |
|  |  | Fonds dédiés |  |
| **Total actif immobilisé** |  | **Total ressources permanentes** |  |
| Stocks en cours |  |  |  |
| Créances d’exploitation  - dont subventions acquises à recevoir |  | Dettes d’exploitation et hors exploitation |  |
| Charges constatées d’avance |  | Produits constatés d’avance |  |
| Disponibilités |  | Dettes financières à court terme |  |
| **TOTAL ACTIF** |  | **TOTAL PASSIF** |  |

Annexe 3 : Budget prévisionnel du projet (fonctionnement)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Année …..**  **(en €)** | **Année ….**  **(*si nécessaire*)** | **PRODUITS** | **Année …..**  **(en €)** | **Année n+1 (*si nécessaire*)** |
| **Achats (total)**  - Prestations de service  - Matières et fournitures  -  **Services extérieurs (total)**  - Locations mobilières et immobilières  - Entretien  -Assurances  - |  |  | **Aides publiques et privées acquises (total)**  *Détailler* :  -  -  -  -  -  -  -  - |  |  |
| **Autres services extérieurs (total)**  - Honoraires  - Publicité, publications  - Déplacements, missions  -  - |  |  | **Aides publiques et privées demandées (total)**  *Détailler*  -  -  -  -  -  -  - |  |  |
| **Charges de personnel (total)**  - Rémunérations du personnel et charges sociales  - |  |  | **Ressources propres (total)**  - Vente produits et services  - Cotisations, dons  - |  |  |
| **Autres charges de gestion courante, impôts et taxes** |  |  | **Produits divers** |  |  |
| **Charges financières** |  |  | **Produits financiers** |  |  |
| **Charges exceptionnelles** |  |  | **Produits exceptionnels** |  |  |
| **Dotations aux amortissements et aux provisions et/ou fonds dédiés** |  |  | **Reprise sur amortissements et provisions et/ou fonds dédiés** |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |  |

Estimation du temps salarié passé sur le projet

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Année n** | | **Année n+1 (si nécessaire)** | |
| **Poste** | **Temps passé estimé** | **Poste** | **Temps passé estimé** |
|  |  |  |  |

Annexe 4 : Budget prévisionnel du projet (investissement)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EMPLOIS** | **ANNÉE n….** | **ANNÉE n+1**  **(si nécessaire)** | **RESSOURCES** | **ANNÉE n….** | **ANNÉE n+1**  **(si nécessaire)** |
|  |  |  | Ressources propres |  |  |
| Immobilisations (total)  -  -  -  -  -  - |  |  | Subventions d’investissement acquises (total)  -  -  -  - |  |  |
|  |  |  | Subventions d’investissement demandées (total)  -  -  -  - |  |  |
| **TOTAL EMPLOIS** |  |  | **TOTAL RESSOURCES** |  |  |

Annexe 5 : Fiche de synthèse et de suivi

|  |  |
| --- | --- |
| STRUCTURE : | |
| INTITULÉ PROJET : | \*Cocher la case correspondante  Action Nouvelle  Reconduction |
| AFFECTATION DU DON : |
| Budget Structure / budget projet :  Financement demandé / accordé : | |
| STRUCTURE | |
| Nombre de bénévoles :  Nombre d’adhérents :  Nombre de Contrats de travail :  Nombre de salariés (ETP) : | *\* Cocher la case correspondante*  Nationale  Régionale  Départementale  Locale |
| ÉLÉMENTS DE SUIVI (convention) | |
| OBJECTIF | EFFECTIF |
| Nombre de personnes formées :  Nombre d’adhérents :  Nombre emplois créés :  Nombre d’intervenants :  - internes :  - engagés : Durée :  Public visé :  Territoire d’intervention :  Date de réalisation : | Nombre de personnes formées :  Nombre d’adhérents :  Nombre emplois créés :  Nombre d’intervenants :  - internes :  - engagés : Durée :  Public visé :  Territoire d’intervention :  Date de réalisation : |
| Cofinancement\*  \*Cocher case correspondante  Acquis  En attente  Refusé | |
| **INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES, IMPACT TERRITOIRE, (et contribution au développement), CARACTÈRE INNOVANT,…)**  **RETOUR IMAGE ANGERS MÉCÉNAT** | |